

## دستورالعمل بروز رسانی پورتال سازمان نقشه برداری کشور

پرتال سازمان عبارت از درگاهی است برای دسترسی آسان و سریع به منابع اطلاعاتی سازمان بصورت دسته بندی شده و قابل استفاده برای کاربران داخل و خارج از سازمان. به همین جهت باید محتوای آن کاملاً منطبق بر ضوابط و قوانین جاری سازمان بوده و از اعمال سلیقه شخصی در بازگویی و ارائه مطالب خودداری گردد. به عبارتی کلیه موارد مطرح شده در پرتال سندیت داشته و می توان به آن استناد نمود.

طی سالهای اخیر اقدامات ارزنده‌ای در سازمان نقشه‌برداری کشور در خصوص ایجاد و توسعه پورتال سازمانی انجام گردید. بدیهی است که این اقدام گسترده جهت ارتقاء سطح فناوری اطلاعات و ارتباطات در سازمان به منظور بهبود کیفیت خدمات به مردم و کاهش مراجعه حضوری به امور مشتریان برای دریافت خدمت از اهمیت بسیار زیادی برخوردار می باشد و انجام این کار علاوه بر اینکه امکان ارائه اطلاعات و خدمات به حداکثر جامعه و افزایش دسترس پذیری را فراهم می سازد بلکه باعث افزایش رضایت شهروندان و جلب اعتماد آنها نیز خواهد شد.

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات (اداره نرم افزار) مسئولیت نگه داری و چیدمان پورتال، آموزش به مسئول پورتال هر مدیریت ایجاد بروز رسانی فرم‌های پورتال، ایجاد ساب پورتال جدید و اعمال دسترسی به مدیریت های داخل سازمان جهت گذاشتن محتوای پورتال و یا ویرایش آن را برعهده دارد.

کلیه مدیریتهای سازمان وظیفه ورود و بروز رسانی اطلاعات صفحات و سایت اینترنتی خود را بر عهده دارند و در آخر مسئولیت نهائی محتویات سایت بر عهده مدیریت کل روابط عمومی و حوزه ریاست می‌باشد.