

صور تجلسه شورای عالی نقشه برداری کشور

مورخ ۱۶/۲/۸۲

جلسه شورای عالی نقشه برداری کشور در ساعت ۳۰ : ۱۰ روز سه شنبه مورخ ۱۶/۲/۸۲ در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، با شرکت اکثریت اعضاء (فهرست پیوست)، به منظور تدوین آیین نامه داخلی تشکیل گردید.

جلسه با تلاوت آیاتی از کلام... مجید آغاز گردید. ابتدا آقای دکتر مدد به اعضاء جدید آقایان دکتر محمود ذوالفقاری و دکتر بهمن مقرب نیا خوش آمد گفتند، سپس متن پیش نویس آیین نامه داخلی بند به بند قرائت و بر اساس نظر اعضا اصلاح شده و در نهایت آیین نامه داخلی شورا در سه صفحه مشتمل بر ۲۱ بند و ۵ تبصره آماده ابلاغ به اعضاء گردید.

جلسه در ساعت ۳۰ : ۱۲ به پایان رسید.

لیست شرکت کنندگان در جلسه شورای عالی نقشه برداری کشور مورخ ۸۲/۲/۱۶

ردیف	نام و شهرت شرکت کننده	نماینده
۱	آقای دکتر محمد مدد	سازمان نقشه برداری کشور
۲	آقای مهندس محمد سرپولکی	سازمان نقشه برداری کشور
۳	آقای دکتر بهمن مقرب نیا	دانشگاه تهران
۴	آقای دکتر محمود ذوالفقاری	دانشگاه امیرکبیر و همکار علمی دانشکده فنی دانشگاه تهران
۵	آقای مهندس محمود تفکریان	سازمان ثبت و اسناد و املاک کشور
۶	آقای مهندس علی محمدی جوآبادی	وزارت صنایع و معادن
۷	آقای مهندس محمد حسین مقیمی	وزارت کشور
۸	سردار عیسی گلوردی	وزارت دفاع
۹	آقای مهندس مهدی مدیری	سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح
۱۰	آقای دکتر علی اصغر عمیدیان	مرکز سنجش از دور ایران
۱۱	آقای دکتر پیروز حناچی	وزارت مسکن و شهرسازی کشور
۱۲	آقای مهندس سید محمد سمیعی کاشی	وزارت راه و ترابری
۱۳	آقای مهندس علی اکبر امیری	سازمان نقشه برداری کشور

شماره: ۱۰۱۵۲۰۸۵
تاریخ: ۲۷ / ۳ / ۱۳۸۳
پست:



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
باسمه تعالی

دفتر رئیس سازمان

اعضاء محترم شورای عالی نقشه برداری کشور

با سلام، بدینوسیله آیین نامه داخلی شورای عالی نقشه برداری کشور که در جلسه سه شنبه مورخه ۸۲/۲/۱۶ مورد بررسی و تأیید قرار گرفته است جهت اجرا ابلاغ می گردد.

ومن ا...التوفیق
محمد ستاری فر
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان
و رئیس شورای عالی نقشه برداری

رونوشت :

- جناب آقای مهندس بیطرف وزیر محترم نیرو
- جناب آقای مهندس جهانگیری وزیر محترم صنایع و معادن
- جناب آقای مهندس خرم وزیر محترم راه و ترابری
- جناب آقای مهندس زنگنه وزیر محترم نفت
- امیر دریابان شمخانی وزیر محترم دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح
- جناب آقای مهندس عبدالعلی زاده وزیر محترم مسکن و شهرسازی
- جناب آقای دکتر معتمدی وزیر محترم پست و تلگراف و تلفن
- حجت الاسلام جناب آقای موسوی لاری وزیر محترم کشور
- جناب آقای مهندس محمدرضا علیزاده ریاست محترم سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
- دریادار دوم پاسدار عیسی گلوردی ریاست محترم سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح
- جناب آقای دکتر محمود ذوالفقاری عضو محترم هیئت علمی دانشگاه امیرکبیر
- جناب آقای دکتر بهمن مقرب نیا عضو محترم هیئت علمی دانشکده فنی دانشگاه تهران
- جناب آقای مهندس جعفر پویان مدیر عامل محترم شرکت ایران فتوگرامتریست
- جناب آقای دکتر محمد مدد ریاست محترم سازمان نقشه برداری کشور
- دبیرخانه شورای عالی نقشه برداری کشور
- دفتر ریاست

رونوشت : دبیرخانه شورا



بسمه تعالی

آئین نامه داخلی شورای عالی نقشه برداری کشور

- ۱- شورای عالی نقشه برداری کشور در این آیین نامه به اختصار شورا نامیده می شود.
- ۲- رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی، ریاست شورا را برعهده دارد و رییس سازمان نقشه برداری کشور دبیر شورا می باشد.
- ۳- جلسات عادی شورا، ماهی یکبار در اولین سه شنبه غیر تعطیل هر ماه به مدت ۲ ساعت از ساعت ۱۰ تا ۱۲، تشکیل خواهد شد.
- تبصره ۱: در صورت ضرورت، جلسات فوق العاده شورا به پیشنهاد رییس شورا و یا پیشنهاد کتبی ۳ نفر از اعضا تشکیل خواهد شد.
- تبصره ۲: تاریخ و زمان دقیق جلسات فوق العاده چنانچه در جلسات عادی یا فوق العاده قبلی تعیین نشده باشد حداقل ۳ روز قبل از تشکیل جلسه به طریق مقتضی به اطلاع اعضا خواهد رسید.
- ۴- جلسه با حد نصاب اعضا رسمیت می یابد و با تلاوت آیاتی از کلام... مجید کار خود را آغاز می نماید و سپس دستور جلسه قرائت خواهد شد.
- ۵- جلسات شورا راس ساعت مقرر شروع خواهد شد و اعضا یا نمایندگان آنها (تبصره ماده ۳) می بایست به موقع در جلسه حضور بهم رسانند.
- تبصره ۵: در صورت غیبت غیرموجه عضو، برای نوبت اول به او تذکر کتبی داده می شود و برای نوبت دوم مراتب کتباً به دستگاه متبوع وی منعکس می گردد.



۶- کفایت مذاکرات با پیشنهاد هریک از اعضا با آرای اکثریت حاضر در جلسه، توسط رئیس جلسه اعلام خواهد شد.

۷- مواردی از دستور جلسه که ناتمام مانده به جلسه عادی یا جلسه فوق العاده‌ای که با ذکر تاریخ در صورت مذاکرات همان جلسه منعکس می شود، موکول خواهد شد.

۸- هریک از اعضای شورا، پیشنهادات خود را در هر مورد کتباً به دبیرخانه تسلیم می نماید. دبیرخانه موظف به بررسی و طرح در دستور جلسه می‌باشد و بحث در جلسات شورا به پیشنهاد دبیرخانه و تصویب شورا خواهد بود.

۹- دستور جلسه نشست‌های شورا در جلسه قبل تعیین شده و یا یک هفته قبل از تشکیل جلسه از طریق دبیرخانه به طور کتبی به اطلاع اعضا خواهد رسید.

۱۰- رای گیری پس از تایید کفایت مذاکرات براساس صلاحدید رئیس جلسه به صورت علنی و یا مخفی (کتبی) بوده و نتیجه آن در صورتجلسه درج خواهد شد.

۱۱- پیش نویس صورت مذاکرات و تصمیمات متخذه در هر جلسه توسط دبیر شورا تهیه و تا جلسه بعد به امضا اعضا می‌رسد.

۱۲- شورا جهت بررسی دقیق موارد مطروحه در جلسات، مبادرت به تشکیل کمیسیون معین به ریاست دبیر شورا می‌نماید.

۱۳- اعضاء کمیسیون معین متشکل از اعضای بند "ز" و "ژ" ماده ۳ آیین نامه شورا و نمایندگان کارشناسی وزارتخانه‌ها و سازمانهای عضو می باشد. ضمناً شورا در صورت نیاز برحسب مورد می‌تواند از اعضای هیئت علمی دانشگاهها جهت شرکت در جلسات، دعوت به عمل آورد.



۱۴- شورا در اجرای وظایف محوله خود به منظور بررسی دقیق مسائل تخصصی می تواند برحسب نیاز مبادرت به تشکیل گروه های تخصصی و فنی متشکل از کارشناسان ذیربط نماید. ترکیب اعضا و شرح وظایف هر یک از گروه ها توسط دبیرخانه تهیه و به تصویب شورا خواهد رسید.

۱۵- مواردی از دستور جلسات که نیاز به تحقیق و بررسی بیشتر دارد با تصویب اکثریت حاضر به کمیسیون معین و یا به گروه مربوطه ارجاع خواهد شد.

۱۶- در مواردی که شورا لازم بداند جهت توضیح نظریات اعضای کمیسیون معین و گروهها، آنها را به جلسات دعوت می نماید.

تبصره: اعضای غیر رسمی شورا در کمیسیون معین (نمایندگان کارشناسی وزارتخانه ها و سازمانهای عضو)، در جلسات شورا حق رای نخواهند داشت.

۱۷- اعضای هر گروه از متخصصین ذیصلاح توسط شورا انتخاب می گردند.

۱۸- نظریات گروهها به صورت گزارش کامل شامل خلاصه بررسی و نظریه نهایی، ظرف مدت تعیین شده توسط دبیرخانه به شورا ارائه خواهد شد.

تبصره: مدت انجام کار با پیشنهاد دبیرخانه و تصویب شورا قابل تمدید می باشد.

۱۹- چنانچه مواردی در آئین نامه داخلی پیش بینی نشده باشد و یا الزاماً تغییراتی در مواد آن لازم تشخیص داده شود موضوع در شورا مطرح و با رای اکثریت اعضا اعمال می شود.

۲۰- مصوبات شورا با امضای ریاست شورا به اعضا ابلاغ می گردد.

۲۱- دعوت به جلسات توسط دبیرخانه انجام می شود.