


شماره ۲۰۰۱۸۹۱۶۱۳۴۹
تاریخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۷
پست دارد

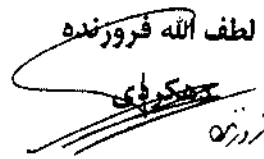

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

بسمه تعالی

کلیه دستگاه های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

موضوع : الگوی تفاهمنامه قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات

بدینوسیله به پیوست الگوی تفاهمنامه قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات، موضوع تبصره ذیل ماده (۴) آیین نامه اجرایی ماده (۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری، مصوبه شماره ۱۶۳۴۶۶/ت/۴۴۹۸۹ک مورخ ۱۳۸۹/۷/۲۲ برای اجرا ابلاغ می شود.

لطف الله فرورنده

معاون

بدون مهر و جسته فائده اعتبار است

تهران خیابان شهید بهشتی، پلاک ۱۶ صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۲۲۴ کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۲۱

تلفن: ۸۵۴۵ دورنگار: ۸۸۵۴۶۳۲۶ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR



تفاهمنامه قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات

موضوع ماده (۴) مصوبه شماره ۱۶۳۴۶۶/ت/۴۴۹۸۹
« آیین نامه اجرایی ماده ۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری »

۱- نام دستگاه اجرایی:		۲- مقام ذیصلاح طرف توافقنامه:		۳- ناظر دستگاه اجرایی:	
۴- نام واحد مجری:		۵- مدیر واحد مجری:		۶- محل جغرافیایی واحد ارائه خدمات:	
۷- موضوع توافقنامه:					
۸- عنوان خدمات مورد توافق:					
۸-۱- عنوان خدمت	۸-۲- واحد خدمت	۸-۳- قیمت تمام شده هر واحد خدمت (ریال)	۸-۴- تعداد واحدهای خدمت (کمیت)	۸-۵- مبلغ مورد توافق برای کل خدمت (ریال)	
۸-۶- کل مبلغ تفاهمنامه برای ارائه تمامی خدمات مورد تفاهمنامه					
۹- استانداردهای کمی و کیفی خدمات مورد توافق:					
۱۰- امکانات، تجهیزات، ساختمان‌ها و تأسیسات مورد نیاز واحد مجری (مشخصات دقیقاً درج شود): امکانات: ساختمان: تأسیسات:					
۱۱- تعداد کارکنان: - قبل از تشخیص مازاد حداکثر ۲۰٪ نفر - بعد از تشخیص مازاد حداکثر ۲۰٪ نفر					
۱۲- مدت انجام تفاهمنامه: مدت زمان انجام این توافقنامه از تاریخ امضاء به مدت ماه روز است. تاریخ شروع: تاریخ خاتمه:					
۱۳- اختیارات مورد نیاز (حدود اختیارات به روشنی درج شود): ۱۳-۱- اختیارات اداری: ۱۳-۲- اختیارات مالی: ۱۳-۳- اختیارات پرسنلی:					
۱۴- نحوه پرداخت مبلغ مورد توافق به مدیر واحد مجری:					

۱۵- تعهدات مجری:

۱. مدیر واحد مجری، مسئول پاسخگویی و انجام هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع تفاهمنامه می‌باشد.
۲. مدیر واحد مجری متعهد می‌شود خدمات موضوع تفاهمنامه را بر اساس معیارهای کمی و کیفی اعلام‌شده از سوی دستگاه (مندرج در بند ۹ توافقتنامه) انجام دهد.
۳. مدیر واحد مجری متعهد می‌شود کلیه حقوق و مزایای قانونی و استحقاقی کارکنان (به استثنای پاداش پایان خدمت و موارد یک نوبته) را طبق قوانین و مقررات مربوط پرداخت نماید.
۴. مدیر واحد مجری متعهد است خسارت‌های احتمالی ناشی از عدم انجام صحیح مفاد تفاهمنامه را بپردازد.
۵. مدیر واحد مجری متعهد است اعتبارات حاصل از صرفه‌جویی‌های ناشی از اجرای مفاد تفاهمنامه در مقایسه با قیمت تمام‌شده را طبق ضوابط مندرج در آیین‌نامه اجرایی ماده ۱۶ ق.م.خ.ک هزینه نماید.
۶. مدیر واحد مجری متعهد می‌گردد، هزینه‌های پرسنلی، مصرفی، تعمیر و نگهداری و سایر موارد محاسبه‌شده در قیمت تمام‌شده خدمات را بپردازد.
۷. مدیر واحد مجری متعهد می‌گردد، نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع تفاهمنامه به کار بگیرد.
۸. مدیر واحد مجری متعهد می‌گردد خدمات موضوع تفاهمنامه را طبق برنامه زمان‌بندی مورد توافق به انجام برساند.
۹. مدیر واحد مجری متعهد می‌گردد در قبال واگذاری اختیارات و مسؤلیت‌های مدیریتی، مالی و اداری مربوط به اداره واحد، تعهدات این تفاهمنامه را اجرا نماید.
۱۰. مدیر واحد مجری متعهد است نسبت به حفظ و نگهداری تأسیسات، ساختمان‌ها، امکانات و تجهیزات واگذاری نهایت مراقبت را به عمل آورد.

۱۶- تعهدات دستگاه:

۱. دستگاه موظف است اختیارات لازم مدیریتی، اداری و مالی برای اداره امور واحد مجری فعالیت، را مطابق با آیین‌نامه به مدیر واحد مجری تفویض نماید.
۲. دستگاه متعهد می‌گردد پرداخت‌ها و تعهدات مالی موضوع تفاهمنامه را رأس موعدهای مقرر انجام دهد.
۳. دستگاه متعهد می‌گردد ساختمان‌ها، تأسیسات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز واحد مجری را مطابق توافق به عمل آمده در اختیار مدیر واحد مجری قرار دهد.
۴. دستگاه متعهد می‌گردد نیروهای مازاد (حداکثر ۲۰ درصد) واحد مجری را در طول زمان انجام تفاهمنامه پذیرفته و در واحدهای دیگر به کار گیرد.
۵. دستگاه متعهد می‌گردد اطلاعات لازم و معیارهای کمی و کیفی آرایه خدمات موضوع تفاهمنامه را به نحو شفاف تعیین و تدوین نموده و در توافقتنامه درج کند.
۶. هرگونه افزایش احتمالی ناشی از قوانین و مقررات در طی مدت مندرج در تفاهمنامه به مبلغ مورد توافق اضافه می‌گردد.

۱۷- شرایط عمومی تفاهمنامه:

۱۸- امضاء طرفین تفاهمنامه:

نام و نام خانوادگی مقام ذیصلاح دستگاه:
سمت:
محل مهر و امضاء:

نام و نام خانوادگی مدیر واحد مجری:
سمت:
محل مهر و امضاء: