





## پنجمین جلسه کمیته نظارت و ارزیابی

زمستان ۱۳۹۹

## سیاست‌های کلی نظام اداری - بند ۲۵

▪ کارآمد سازی و هماهنگی ساختارها و شیوه های نظارت و کنترل در نظام اداری و یکپارچه سازی اطلاعات

### برنامه دهم: نظارت و ارزیابی -

افزایش میزان تحقق اهداف و اجرای قوانین و مقررات به بالای ۶۵ درصد			هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹	
هدف سال ۱۳۹۹	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۷	سالهای برنامه	
حداقل ۵ درصد افزایش	حداقل ۵ درصد افزایش	حداقل ۵ درصد افزایش	سالانه نسبت به سال ۱۳۹۶	اندازه کمی
حداقل ۶۵ درصد	حداقل ۶۰ درصد	حداقل ۵۵ درصد	تجمیعی	
۵۰	۴۵	۴۰	تفاهم نامه	
-	۹۰	۹۰	محقق شده	

## برنامه دهم: «نظارت و ارزیابی»

### الف - هدف کمی

۱	هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹			افزایش میزان تحقق اهداف و اجرای قوانین و مقررات به بالای ۶۵٪
	سال‌های برنامه		سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸
	اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت سال ۱۳۹۶ تجمیعی	حداقل ۵ درصد افزایش	حداقل ۵ درصد افزایش
			حداقل ۵۵ درصد	حداقل ۶۰ درصد
			حداقل ۶۵ درصد	

### ب - سیاست‌های کلی ناظر بر اجرای برنامه - ابلاغی مقام معظم رهبری

❖ سیاست‌های کلی نظام اداری: بند ۲۵

### ج - اقدامات اساسی (که زمینه تحقق برنامه نظارت و ارزیابی را فراهم می‌آورد):

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	ارزیابی استراتژیک و تعیین جایگاه و میزان پیشرفت کشور در مقایسه با کشورهای منطقه و جهان	سازمان اداری و استخدامی کشور	-	سالانه	* سازمان برنامه و بودجه کشور * دستگاه‌های کشور	در اجرای ماده ۸۳ قانون مدیریت خدمات کشوری
۲	استقرار مدیریت عملکرد، ارزیابی و رتبه‌بندی دستگاه‌های اجرایی	سازمان اداری و استخدامی کشور	-	سالانه	دستگاه‌های اجرایی	با تأکید بر نهادینه سازی فرهنگ خودارزیابی در دستگاه‌ها و سنجش نظر مردم و تشکل‌ها در رابطه با عملکرد دستگاه‌ها
۳	سنجش و تحلیل میزان موفقیت دولت در موضوعات محوری نظام اداری و در چارچوب نقشه راه و برنامه‌های جامع اصلاح نظام اداری	سازمان اداری و استخدامی کشور	شورای عالی اداری	سالانه	دستگاه‌های اجرایی	-
۴	برگزاری جشنواره شهید رجایی در سطح ملی	سازمان اداری و استخدامی کشور	-	سالانه	دستگاه‌های اجرایی	-



ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۵	استقرار نظام یکپارچه نظارت و سنجش تحقق اهداف دومین برنامه جامع اصلاح نظام اداری در راستای اجرای نقشه راه اصلاح نظام اداری	سازمان اداری و استخدامی کشور	شورای عالی اداری	استقرار نظام: سه ماه اول سال ۱۳۹۷ اجرا و ارائه گزارش: سالانه	دستگاه‌های اجرایی	-
۶	استقرار نظام ارزیابی عملکرد مدیران ارشد کشور و ارائه گزارش سالانه	نهاد ریاست جمهوری	-	سال ۱۳۹۷	-	-

#### د- اقدامات و فعالیت‌های مشترک (نحوه اجرا و سهم هر یک از دستگاه اجرایی در قالب تفاهم نامه تعیین می‌شود):

- اجرای نظام یکپارچه نظارت و ارزیابی برای پایش تحقق چشم انداز، اجرای سیاست‌های کلی نظام، برنامه‌های پنج ساله توسعه کشور، موضوعات محوری و احکام قوانین بودجه سالانه
- تحلیل علل موفقیت و عدم موفقیت دستگاه‌ها متناسب با نتایج حاصل از نظارت و ارزیابی عملکرد آن‌ها
- تدوین و استقرار نظام نظارت مردم و تشکل‌ها بر عملکرد و خدمات دولتی و ارائه گزارش‌های سالانه

#### ه- پیامدها و دستاوردها

- ❖ ارتقای شاخص شفافیت و بهبود ادراک آحاد مردم از شفافیت نظام اداری
- ❖ ارتقای سطح بهره‌وری نظام اداری
- ❖ شناخت مستمر نسبت به موانع و فرصت‌های توسعه کشور
- ❖ استقرار نظام "نتیجه محوری" در کنار "فرآیند محوری" در مدیریت عملکرد بخش دولتی
- ❖ توسعه مشارکت محوری در نظارت و ارزیابی



اقدام اساسی ۱- ارزیابی استراتژیک و تعیین جایگاه و میزان پیشرفت کشور در مقایسه با کشورهای منطقه و جهان

- ماده ۸۳ - سازمان موظف است هر ساله براساس شاخصهای بین‌المللی و گزارشهای دریافتی از دستگاههای ذی‌ربط، پس از انطباق با چشم‌انداز ابلاغی، جایگاه و میزان پیشرفت کشور را در مقایسه با سایر کشورهای جهان تعیین و گزارش لازم را به رئیس جمهور و مجلس شورای اسلامی ارائه نماید و از نتایج آن در تدوین راهبردهای برنامه‌های توسعه استفاده نماید.



## ارزیابی استراتژیک کشور - ماده ۸۳

ردیف	عنوان اقدام/ پروژه	شرح اقدام/پروژه	تاثیر در تحقق شاخص(نتایج حاصله)
۱	بررسی شاخص های جهانی در زمینه رتبه بندی حوزه ژئوماتیک	مطالعات کتابخانه ای و بررسی اینترنتی	یافتن شاخص CGRI آمادگی ژئوماتیک کشورها
۲	بررسی رتبه ایران در شاخص CGRI	بررسی سند CGRI	تعیین رتبه ایران در دنیا و خاورمیانه در شاخص CGRI

طبق گزارش فوق رتبه ایران در بین ۷۵ کشور مورد بررسی ۴۹ و در بین ۱۲ کشور منطقه عدد ۷ بوده است. در میان ۵ رکن اصلی که در تعیین عدد اندکس CGRI استفاده شده است، کمترین رتبه ایران مربوط به سیاستگذاری بوده که در آن از بین ۷۵ کشور دنیا رتبه ۷۰ را کسب نموده است.



## شاخص تهیه و تدوین گزارش ارزیابی استراتژیک دستگاه-۱۳۹۷

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	نهایی			
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز
					درصد تحقق	
۱	تعیین شاخصهای بین المللی ناظر بر مأموریتهای دستگاه اجرایی	۴,۰۰	۴,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	
۲	محاسبه عملکرد شاخص در کشور و مقایسه تطبیقی آن با کشورهای منطقه (کشورهای ذکر شده در سند چشم انداز ۲۰ ساله) و جهان	۴,۰۰	۴,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	
۳	سهام و تأثیر دستگاه در تحقق شاخص مربوطه	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	
۴	آسیب شناسی وضعیت ایران در شاخص های گزارش شده	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	
۵	ارایه استراتژیهای تدوین شده به منظور رفع موانع بهبود عملکرد شاخص	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	
۶	تبدیل استراتژی های بهبود به شاخص های ارزیابی عملکرد	۳,۰۰	۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	





## شاخص تهیه و تدوین گزارش ارزیابی استراتژیک دستگاه-۱۳۹۸

ردیف	فعالیت	سقف امتیاز	نهایی			
			سقف امتیاز مصداق دار	هدف	عملکرد	امتیاز
۱	معرفی شاخص های ارزیابی عملکرد بین المللی	۵,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰
۲	محاسبه عملکرد شاخص در کشور و مقایسه تطبیقی آن با کشورهای منطقه (کشورهای ذکر شده در سند چشم انداز ۲۰ساله) و جهان	۵,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰
۳	نهادهای ارایه دهنده داده ها و اطلاعات مورد نیاز به مراجع بین المللی معرفی شده	۲,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰
۴	روش شناسی محاسبه شاخص	۲,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰
۵	آسیب شناسی وضعیت ایران در شاخص های گزارش شده	۲,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰
۶	ارایه استراتژی های تدوین شده به منظور بهبود عوامل عملکرد ضعیف کشور در متغیرهای اشاره شده در بخش ۵	۲,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲,۰۰
۷	تبدیل استراتژی های بهبود به شاخص های ارزیابی عملکرد	۲,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۰,۰۰



## اقدام اساسی ۲- استقرار مدیریت عملکرد، ارزیابی و رتبه بندی دستگاههای اجرایی

❖ ماده ۸۱ - دستگاههای اجرایی مکلفند براساس آئین نامه ای که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد، با استقرار نظام مدیریت عملکرد مشتمل بر ارزیابی عملکرد سازمان، مدیریت و کارمندان، برنامه های سنجش و ارزیابی عملکرد و میزان بهره وری را در واحدهای خود به مورد اجراء گذاشته و ضمن تهیه گزارشهای نوبه ای و منظم، نتایج حاصل را به سازمان گزارش نمایند.

❖ ماده ۸۲ - سازمان موظف است استقرار نظام مدیریت عملکرد را در سطح کلیه دستگاههای اجرایی پیگیری و نظارت نموده و هر سال گزارشی از عملکرد دستگاههای اجرایی و ارزشیابی آنها در ابعاد شاخصهای اختصاصی و عمومی و نحوه اجراء احکام این قانون را براساس آئین نامه ای که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد، تهیه و به رئیس جمهور و مجلس شورای اسلامی ارائه نماید.



## جدول مستندات قانونی برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

عنوان شاخص	مستندات قانونی
انجام ارزیابی عملکرد دستگاه	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مواد ۸۱ و ۸۲ و ۸۳ فصل یازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری</li> <li>- تصمیم‌نامه شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۴ هیأت وزیران</li> <li>- دستورالعمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد موضوع بند «ه» ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (بخشنامه شماره ۲۰۰/۲۷۹۱۱ تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۸)</li> </ul>
اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان و ضوابط تمدید قرارداد کارمندان غیررسمی (موضوع بخشنامه شماره ۱۴۰۵۲۱ تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)</li> <li>- دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد کارکنان به شماره ۲۰۰/۱۱۹۴۲ تاریخ ۱۳۹۰/۵/۲۲</li> </ul>



- الف: تدوین برنامه راهبردی بلند مدت در چارچوب قانونی و تهیه برنامه عملیاتی سالیانه با تعیین اهداف کمی در راستای برنامه راهبردی
- ب: نظام ارزیابی در سه سطح سازمان، مدیران و کارکنان بر مبنای شاخص های عمومی و اختصاصی
- ج: استقرار نظام پاسخگویی در مقابل عملکرد در سه سطح
- د: نظام جمع آوری داده ها به صورت منسجم
- ه: نظام تحلیل داده جهت بهبود عملکرد
- و: سازوکار استفاده از نتایج جهت ارتقای بهره وری و بهبود عملکرد
- ز: ارسال گزارش خود ارزیابی به سازمان اداری و استخدامی
- ح: مکانیزه نمودن فرایند ارزیابی

## ماده (۱)



تکالیف دستگاه اجرایی مطابق دستورالعمل ۲۰۰/۲۷۹۱۱ تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۸  
(بند ه ماده ۳ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری)

ماده (۱)

• گام اول: تدوین برنامه راهبردی با در نظر گرفتن برنامه های توسعه، تکالیف قانونی، برنامه های بالاترین مقام دستگاه و غیره، تدوین برنامه عملیاتی به صورت سندی مدون، تهیه برنامه عملیاتی تا پایان اسفند برای سال آتی

ماده (۲)

• زمینه لازم برای جهت گیری استراتژیها، طرح ها و پروژههای اجرایی توسط بالاترین مقام دستگاه

ماده (۳)

• گام دوم: استقرار مدیریت عملکرد و تدوین شاخص های اختصاص برای هر سه سطح، شاخص های عمومی که از طرف سازمان اداری و استخدامی ابلاغ میشود.



تکالیف دستگاه اجرایی مطابق دستورالعمل ۲۷۹۱۱/۲۰۰ تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۸  
(بند ه ماده ۳ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری)

ماده (۴)

- به منظور اجرای نظام پاسخگویی با مدیران و کارکنان توافق نامه ای تنظیم شود.(تفاهم نامه قیمت تمام شده می تواند مبنا قرار گیرد).

ماده (۵)

- داده های جمع آوری شده باید در قالب شاخص های عمومی و اختصاصی در سه سطح و کمیت پذیر باشند.

ماده (۶)

- تجزیه و تحلیل شاخص ها به روش های آماری در سه سطح جهت بهبود عملکرد

تکالیف دستگاه اجرایی مطابق دستورالعمل ۲۰۰/۲۷۹۱۱ تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۸  
(بند ه ماده ۳ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری)

ماده (۷)

- استفاده از نتایج ارزیابی در تشویق و تنبیه و پرداخت فوق العاده کارایی بند(۶) ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری، معرفی به دوره های آموزشی و تعریف پروژه جهت بهبود

ماده (۸)

- مکانیزه نمودن سیستم ارزیابی عملکرد مدیران و کارمندان



## نتایج خود ارزیابی شاخص های عمومی ۱۳۹۹

ردیف	شاخص	سقف امتیاز	واحد سنجش	عدم مصداق	خود ارزیابی
۱	محور اصلاح ساختار سازمانی	۱۳۰	درصد	۶۵	۴۶
۲	محور توسعه دولت الکترونیک	۲۵۰	درصد	-	۱۹۸
۳	محور مدیریت سرمایه انسانی	۱۸۵	درصد	۱۰	۱۰۴
۴	محور مدیریت بهره وری نظام اداری	۶۵	درصد	-	۲۱
۵	محور توسعه فرهنگ سازمانی، ارتقای سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم در نظام اداری	۲۴۰	درصد	۴۵	۸۵
	محور نظارت و ارزیابی	۱۳۰	درصد	-	۱۱۰
	جمع کل	۱۰۰۰	-	۱۲۰	۵۶۴

ماده (۳)

گزارش خود ارزیابی شاخص های عمومی و اختصاصی سالانه سازمان - حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل

(





## نتایج خود ارزیابی شاخص های عمومی ۱۳۹۹

### اهم اقدامات صورت گرفته:

۱- هدف مورد نظر تحقق یافته است.

۲- از ۲۲۰ برگ هدف ۱۸۶ برگ  
اطلس تا کنون تهیه  
شده است.

۳- حدود پنج هکتار از هشت میلیون  
هکتار هدف انجام  
گرفته است

۴- از پنج میلیون هکتار هدف سه  
میلیون و هشتصد هزار هکتار تحقق  
یافته است.

ردیف	شاخص	سقف امتیاز	خود ارزیابی
۱	ارائه سرویس های برخط از پایگاه داده مکانی توزیع یافته	۲۵۰	۲۵۰
۲	تولید اطلس ها و نقشه های موضوعی و موردی	۱۵۰	۱۲۶
۳	انجام نظارت و کنترل فنی در حوزه نقشه و اطلاعات مکانی	۲۰۰	۱۲۵
۴	تولید یا به روز رسانی و پردازش نقشه و داده های مکانی	۴۰۰	۲۴۰

ماده (۳)

گزارش خود ارزیابی شاخص های عمومی و اختصاصی سالانه سازمان - حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل



○ اقدام اساسی ۳- سنجش و تحسّل میزان موفقیت دولت در موضوعات محوری نظام اداری و در چارچوب نقشه راه و برنامه اصلاح نظام اداری : راه اندازی ده کمیته بر حسب ده برنامه اصلاح نظام اداری و سنجش سالانه عملکرد

○ اقدام اساسی ۴- برگزاری جشنواره شهید رجایی سالانه: شرکت سالانه در جشنواره

○ اقدام اساسی ۵- استقرار نظام یکپارچه نظارت و سنجش تحقق اهداف دومین برنامه جامع اصلاح نظام اداری در راستای اجرای نقشه راه اصلاح نظام اداری



## اقدام اساسی ۶- استقرار نظام ارزیابی عملکرد مدیران ارشد و گزارش سالانه

### الف) عوامل اختصاصی:

#### الف - ۱)

اقدامات / فعالیت ها / پروژه های مورد انتظار واحد سازمان

ردیف	اقدامات / فعالیت ها / پروژه های مورد انتظار واحد سازمان	نتیج کمی مورد انتظار	ردیف	اقدامات / فعالیت ها / پروژه های مورد انتظار واحد سازمان	نتیج کمی مورد انتظار
۱	ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹، بررسی شاخص های عمومی و اختصاصی سال	۱۰۰	۶	رصد کلیه شاخص های عمومی و اختصاصی و ارسال شاخص های ۱۳۹۹	۱۰۰
۲	تهیه و تنظیم جداول خود ارزیابی ۹ ماهه شاخص های ارزیابی و ارسال به مدیریت	۱۰۰	۷	تنظیم گزارش توصیفی شش ماهه سازمان	۱۰۰
۳	برگزاری کمیته مدیریت عملکرد (سه جلسه)، کمیته سلامت اداری و صیانت از	۱۰۰	۸	نظارت بر تنظیم دستورالعمل نهادهای مردمی	۱۰۰
۴	دریافت گزارش نتایج ارزیابی ۱۳۹۸ از سامانه ارزیابی عملکرد و ارسال به مدیریتها	۱۰۰	۹	ارزیابی پیشنهادات ارایه شده در نظام پیشنهادات ۱۳۹۹	۱۰۰
۵	تشکیل کارگروه تسهیل و رفع موانع امور اداری کارکنان	۱۰۰	۱۰	طراحی فرایند شکایات میز خدمت، فرم نظر سنجی، جمع آوری سوالات متداول	۱۰۰

#### الف - ۲)

اقدامات و فعالیت هایی را که برای تحقق بند (الف - ۱) در طول دوره ارزشیابی انجام داده اید را به همراه نتایج آنها ذکر نمایید



امتیاز مکتسبه	حداکثر امتیاز	درصد تحقق ارزشیابی کننده	درصد تحقق ارزشیابی شونده	نتیج حاصله	اقدامات و وظایف انجام گرفته
۰	۰	۰	۱۰۰	تنظیم گزارش شش ماهه و نه ماهه	مکاتبه با کلیه مدیریت ها جهت ارزیابی سال ۱۳۹۹ و درخواست ارایه مستندات از واحدهای متولی به گروه ارزیابی
۰	۰	۰	۱۰۰		بررسی تک تک مستندات ارزیابی برای کلیه محورهای ارزیابی عملکرد و اعلام نقص و ضعف ها به واحد متولی از اقداماتی است که اینجانب

ماده (۳)

ارزیابی مدیران و کارکنان طبق بخشنامه های ابلاغی - شاخص های اختصاصی تدوین نشده در این دو سطح - اداره کل امور اداری و توسعه منابع انسانی

## ب) عوامل عمومی

### رفتار عمومی



معیار	شاخص ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه
پایبندی به فرهنگ سازمانی و ارزشها	عمل به ارزش های حرفه ای و شغلی	۲	۰
پایبندی به فرهنگ سازمانی و ارزشها	عمل به مبانی اخلاقی و رفتاری	۳	۰
پایبندی به فرهنگ سازمانی و ارزشها	حضور فعال در مراسم و مناسک مذهبی	۲	۰
پایبندی به فرهنگ سازمانی و ارزشها	عمل به ارزش ها و فرهنگ سازمانی	۳	۰
جمع امتیاز			۰

### پشتیبان عملکرد

این بند بر اساس اقدامات و نتایج حاصله از بند (ب) در طول دوره ارزشیابی تکمیل میگردد



معیار	شاخص ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه
مسئولیت پذیری	قبول مسئولیت اقدامات فعالیت ها و نتایج مربوط به حوزه فعالیت خودبرخورداری از تعهد و انگیزش برای انجام فعالیتها	۲	۰
کارتیمی	همکاری و رفتار احترام آمیز با همکاران در انجام برنامه بتوان کارگاهی و پذیرش نظرات و راهنمایی های دیگران	۲	۰
تلاش و کوشش در کارها	صرف وقت و انرژی کافی جهت انجام بهینه وظایف و پیگیری امور تا حصول نتیجه کمی و کیفی مورد نظر	۲	۰
کارآفرینی و نوآوری	ارائه راه کارهای مناسب جهت رفع مشکلات، ارائه پیشنهادات جدید شیوه های موثر و نوین انجام کار و ارائه خدمات جدید	۲	۰
داشتن برنامه و زمانبندی	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی و زمانبندی لازم برای انجام کارها و پروژه ها در فازهای مختلف برای دوره ارزشیابی و ارائه گزارش به موقع	۲	۰
جمع امتیاز			۰

## تعامل نهادهای مردمی با سازمان نقشه برداری کشور

- انجمن علمی مهندسی نقشه برداری و ژئوماتیک کشور
- جامعه مهندسان نقشه بردار ایران به منظور هماهنگی در امور مربوط به حوزه نقشه و اطلاعات مکانی.

**انعقاد  
تفاهمنامه**



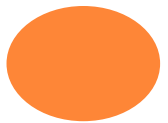
## گزارش مردم ، انجمن های مردم نهاد و کارکنان

در اجرای اصل هشتم از قانون اساسی کشور ، یکی از اصلی ترین راهکار کشف فساد و ارتقاء سلامت اداری استفاده از ظرفیت نظارت مردمی در قالب تقویت مسیرهای گزارش فساد است. لطفا با نیت خیر و بدون هر گونه غرض ورزی در صورت مشاهده موارد فساد اداری در واحد های تابعه دانشگاه گزارش نمایید

نام و نام خانوادگی و یا انجمن
شماره تماس
موضوع گزارش
خلاصه گزارش
ارسال مستندات
حوزه و یا فرد مورد گزارش

منظور نمودن نفعی برای خود یا دیگران

اختلاس  
رانت  
اخذ وجه یا مال غیرقانونی یا امر به اخذ آن  
منظور نمودن نفعی برای خود یا دیگری تحت هر عنوان اعم از کمیسیون، پاداش، حق الزحمه یا حق العمل در معامله یا مزایده یا مناقصه  
استفاده غیرمجاز یا تصرف غیرقانونی در وجوه یا اموال دولتی یا عمومی و یا تضییع آنها  
اعمال نفوذ برخلاف حق و مقررات قانونی  
تثانی در معاملات دولتی  
کلاهبرداری  
سایر...



سازمان نقشه برداری کشور سال ۱۴۰۰

ردیف	عناوین شاخص	مستند قانونی شاخص	واحد سنجش	استاندارد بین المللی	استاندارد منطقه ای	استاندارد ملی	سقف امتیاز (ضریب اهمیت)	توضیحات تکمیلی (حتما تکمیل شود)
۱	تولید یا به روز رسانی و پردازش نقشه و داده های مکانی *	شرح وظایف سازمان نقشه برداری کشور ماده ۱۱ قانون احکام دائم برنامه های توسعه کشور	میلیون هکتار			۳	۱۰۰	برنامه تولید و به روز رسانی و کنترل کیفی نقشه و داده های مکانی
۲	نظارت و کنترل فنی		میلیون هکتار			۵	۱۰۰	
۳	تامین و تولید عکس های هوایی		قطعه			۱۰۰۰۰۰	125	
۴	تولید و بروزرسانی چارت های دریایی		تعداد			۸۰	125	
۵	حفظ و توسعه ایستگاههای دائمی		ایستگاه			۱۵۵	100	
۶	سنجش مستمر و توسعه نقاط مبنایی کشور		نقطه مبنایی			۱۰۰۰	۵۰	
۷	اطلس های ملی و نقشه های موضوعی و موردی	مصوبه شماره ۱۴۴۳۵ مورخ ۱۹/۳/۱۳۷۰ هیئت دولت	برگ			۲۲۰	۱۰۰	برنامه ارائه اطلاعات مکانی و خدمات نقشه برداری
۸	خدمات بر خط از پایگاه داده مکانی توزیع یافته	لایحه بودجه ۱۴۰۰	سرویس			5	۲۸۰	
۹	پژوهش های کاربردی		گزارش			۵	۲۰	برنامه پژوهش های کاربردی
			جمع کل				۱۰۰۰	



سازمان نقشه برداری کشور

