



## صور تجلسه دومین مدیریت عملکرد

شماره جلسه

۲

محل تشکیل جلسه: دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع

تاریخ: ۹۹/۸/۲۰

ساعت: ۱۳:۰۰ تا ۱۴:۰۰

موضوع جلسه: کمیته مدیریت عملکرد

حاضران:

آقایان: مصطفی تیبانیان معاون توسعه مدیریت و منابع، محسن رجب زاده کارشناس بودجه ریزی عملیاتی و رضا آقامحمدی نظری خانم ها: یوکابه شاعی مقدم رئیس گروه ارزیابی عملکرد، بازرسی و رسیدگی به شکایات، فربیا نوروزی رئیس گروه شوراها و کمیته

دستور جلسه:

تعیین اولویت های کمیته در سال ۱۳۹۹

شرح جلسه:

دومین جلسه کمیته مدیریت عملکرد با عنوان تعیین اولویت های کمیته بر حسب شرح وظایف و پیرو جلسه گذشته کمیته با حضور اعضای جدید تشکیل شد.

سپس آقای تیبانیان رئیس کمیته مدیریت عملکرد ضمن تشریح وظایف کمیته و اشاره به اینکه ریاست سازمان تاکید موکد به تیتن یک به یک شرح وظایف دارد بیان نمودند که این کمیته در استای استقرار مدیریت عملکرد در سازمان تشکیل شده است. اعضا هم ضمن بحث و گفتگو در خصوص شرح وظایف و اینکه استقرار مدیریت عملکرد چیست و سایر دستگاه چه اقداماتی انجام دادند. همچنین ارتباط بین برنامه ریزی سازمان و عملکرد سازمان بسیار مهم است. همچنین اشاره شد که استقرار نظام مدیریت عملکرد یکی از مهمترین وظایف می باشد که در سه سطح سازمان، مدیران و کارکنان انجام می شود. ارزیابی در سطح سازمان اشاره به ارزیابی عملکرد شاخص های عمومی و اختصاصی دارد که سالانه شاخص های عمومی از طرف سازمان اداری و استخدامی ابلاغ می شود و شاخص های اختصاصی اشاره به ماموریت های اصلی سازمان دارد. ارزیابی در سطح مدیران و کارکنان اشاره به سنجش از طریق ارزیابی پایان سال انجام می شود. در خصوص برنامه بلند مدت سازمان اشاره شد با توجه به اینکه سال پایانی دولت دوازدهم می باشد و فرصت تدوین برنامه بلند مدت امکان پذیر نیست. لذا برنامه سالانه عملیاتی که در سازمان صورت می گیرد می تواند یکی از شاخص های ارزیابی مدیران باشد همچنین اشاره به ارزیابی مکانیزه مرکز آمار شد و اینکه مرکز آمار برای استقرار در سطح مدیران چه اقداماتی را انجام دادند. همچنین مطرح شد که دو شرکت یسنا پارس و پنکو در راستای ارزیابی به صورت مکانیزه نرم افزارهای خوبی را طراحی نمودند. اشاره به موضوعات شفاف سازی و نظارت شکل بر دستگاه ها مورد بحث واقع شد مقرر شد که طی مکاتبه ای با مدیریت های سازمان اقداماتی که در این خصوص صورت گرفته است دسته بندی شود.

جمع بندی و نتایج:

- ۱-ارایه گزارش نتایج ارزیابی عملکرد شاخص های عمومی و اختصاصی سال ۹۸ و تحلیل آنها و پیشرفت گزارش عملکرد شش ماهه ۹۹
- ۲- مکاتبه با معاونت ها و مدیریت در خصوص اینکه چگونه از نظر مردمی و مشارکت آنها استفاده می نمایند
- ۳-مکاتبه با معاونت ها و مدیریت ها در خصوص شفافیت و سامانه گویا سازی
- ۴-سبنای بودجه ریزی، برنامه ریزی شاخص های اختصاصی باشد که مقرر شد کار گروهی در این راستا تشکیل شود.



صور تجلسه دومین  
مدیریت عملکرد

شماره جلسه

۲

محل تشکیل جلسه: دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع

تاریخ: ۹۹/۸/۲۰

ساعت: ۱۳:۰۰ تا ۱۴:۰۰

جمع بندی و نتایج:

محسن رجب زاده عضو کمیته مدیریت عملکرد

مصطفی تیبانیان رئیس کمیته مدیریت عملکرد

فریبا نوروزی ناظر کمیته مدیریت عملکرد

یو کابه شاعی مقدم دبیر کمیته عملکرد



## صور تجلسه اولین مدیریت عملکرد

شماره جلسه

۱

محل تشکیل جلسه: سالن شورای مدیران

تاریخ: ۹۹/۸/۱۱

ساعت: ۱۳:۱۱

موضوع جلسه: کمیته مدیریت عملکرد

حاضران:

آقایان: غلامعلی جعفرزاده ایمن آبادی ریس سازمان نقشه برداری کشور، سید محمدصادق قنبرزاده مدیر کل حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل، مصطفی تیبیان معاون توسعه مدیریت و منابع، علی جاویدانه معاون فناوری و هماهنگی امور دستگاه‌ها، پیمان بکناش معاون فنی، رضا عباچیان سرپرست اداره کل امور اداری و توسعه منابع انسانی، رضا آقامحمدی نظری خانم‌ها: یوکابه شاعی مقدم رئیس گروه ارزیابی عملکرد، بازرسی و رسیدگی به شکایات، فریبا نوروزی رئیس گروه شوراها و کمیته

دستور جلسه:

تشریح وظایف کمیته مدیریت عملکرد

شرح جلسه:

جلسه کمیته مدیریت عملکرد با حضور ریاست سازمان برگزار شد، ایشان به تشکیل جلسات کمیته‌ها و وظایف هر یک از کمیته‌ها تاکید نمودند.

سپس دبیر کمیته مروری بر مصوبات و قوانین در خصوص کمیته مدیریت عملکرد نمود و اشاره کرد که کمیته مدیریت عملکرد برای اجرای برنامه هشتم نقشه راه اصلاح نظام اداری موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری و فصل یازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری و اجرای ارزیابی عملکرد سالانه واحدهای سازمانی و دستگاه‌ها تشکیل می‌شود وی همچنین شرح وظایف کمیته مدیریت عملکرد را به شرح ذیل بیان نمودند.

۱- راهبری استقرار نظام مدیریت عملکرد دستگاه

۲- تدوین معیارها، شاخص‌ها و روش ارزیابی برنامه‌های دستگاه (بلند مدت - میان مدت و کوتاه مدت)

۳- مقایسه نتایج ارزیابی‌ها و تحلیل دوره‌ای آنها و ارائه گزارش

۴- تهیه برنامه نظام‌مند نمودن نظارت مردم و تشکل‌ها بر دستگاه

۵- تعیین موضوعات محوری نظام اداری نظیر بهره‌وری و کیفیت، شفافیت، پاسخگویی و مشارکت مردم

همچنین گزارش اقداماتی که در حال حاضر در راستای وظایف کمیته انجام می‌شود که بیان شد. سپس دکتر جعفرزاده ایمن آبادی بیان کرد: وظایف کمیته‌ها مشخص شده‌اند و تمام فعالیت‌های آنها باید منطبق بر بخشنامه‌های ابلاغی هیئت دولت باشد. همچنین ارسال گزارش ارزیابی عملکرد نباید موقوف به آخر سال شود؛ تا به این ترتیب مقایسه نتایج ارزیابی‌ها و تحلیل دوره‌ای آنها و ارائه گزارش به شورا بصورت ۶ ماهه و ۹ ماهه انجام شود تا پایش و بهبود گزارش نهایی در زمان مناسب و بدون تأخیر وقت صورت پذیرد.

دکتر جعفرزاده ایمن آبادی مقرر نمود: برنامه نظام‌مند نظارت مردم و تشکل‌ها بر دستگاه باید تهیه گردد و موضوعات محوری نظام اداری نظیر: بهره‌وری و کیفیت، شفافیت، پاسخگویی و مشارکت مردم، تعریف روش سنجش هر یک از موضوعات فوق، تحلیل عملکرد دستگاه و ارائه گزارش به شورا تعیین گردند.



صور تجلسه اولین  
مدیریت عملکرد

شماره جلسه  
۱

محل تشکیل جلسه: سالن شورای مدیران

تاریخ: ۹۹/۸/۱۱

ساعت: ۱۳ تا ۱۱

جمع بندی و نتایج:

- ۱-ارایه گزارش عملکرد دوره ای از روند پیشرفت شاخص ها عمومی و اختصاصی به صورت فصلی
- ۲-دعوت از انجمن نقشه بردارن و جامعه نقشه بردارن به عنوان تشکل نظارتی برای سازمان

جمع بندی و نتایج:

محسن رجب زاده عضو کمیته مدیریت عملکرد

مصطفی تیبانیان رئیس کمیته مدیریت عملکرد

فریبا نوروزی ناظر کمیته مدیریت عملکرد

یوکابه شاعی مقدم دبیر کمیته عملکرد