

شروع

ارائه پیشنهاد انتصاب کارکنان به پست مدیریتی توسط مقام مافوق واحد مربوطه به معاونت توسعه مدیریت و منابع

اخذ دستور مقام مافوق، ارسال فرم رزومه برای فرد معرفی شده و اخذ مدارک و مستندات مربوطه

اخذ تأییدیه تشکیلات برای بلا تصدی بودن پست پیشنهادی، بررسی مدارک انتصاب توسط کارشناسان مربوطه و بررسی شرایط احراز افراد پیشنهادی

آیا فرد پیشنهادی واجد شرایط برای انتصاب پست می باشد؟

خیر

اعلام به واحد مربوطه توسط اداره کل توسعه منابع انسانی و تحول اداری

پایان

بلی

معرفی فرد به کمیته انصابات، مصاحبه و تکمیل فرم امتیازدهی (انتصاب مدیران) توسط اعضای کمیته

آیا فرد پیشنهادی حد نصاب امتیاز را کسب نموده است؟

خیر

اعلام به واحد مربوطه توسط اداره کل توسعه منابع انسانی و تحول اداری

پایان

بلی

استعلام از مدیریت حراست سازمان برای اخذ صلاحیت فرد پیشنهادی توسط کارشناسان مربوطه

آیا درخواست منع قانونی دارد؟

بلی

اعلام به واحد مربوطه توسط اداره کل توسعه منابع انسانی و تحول اداری

پایان

ادامه

خیر

تهیه و تکمیل صورتجلسه کمیته سرمایه انسانی، تعیین تاریخ انتصاب و امضای صورتجلسه

صدور احکام بر اساس مفاد صورتجلسه کمیته سرمایه انسانی توسط اداره کارگزینی

پایان