



برنامه هشتم: برنامه جامع اصلاح نظام اداری

ارتقا پاسخگویی، شفافیت و مقابله با
فساد در نظام اداری

سورة التوبة

دستور جلسه

- راه اندازی سامانه شفافیت
- میزان دسترسی شهروندان به اطلاعات
- معرفی نمایندگان جهت دسترسی به سامانه جهت درج اطلاعات

مصوبه شماره یک جلسه شانزدهم شورای اجرایی فناوری اطلاعات کشور

مقدمه

شورای اجرایی فناوری اطلاعات در شانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۷ باهدف تسهیل در تعاملات الکترونیکی شهروندان با دستگاه‌های اجرایی، ارتقای شفافیت دستگاه‌های اجرایی، دسترسی مردم به داده عمومی، ایجاد یکپارچگی و تسهیل فرآیندهای تجاری و تسهیل فرآیندهای خدمات شهری مواد زیر را تصویب نمود.

ماده ۱ - شفافیت و دسترسی آزاد شهروندان به داده‌های باز دستگاه‌های اجرایی:

بند ۱- کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفاند زیر درگاه/وبسایت شفافیت را تحت دامنه رسمی دستگاه (ترجیحاً به نام shafaf) ایجاد و از طریق آن، داده‌های ذیل را ظرف سه ماه در دسترس مردم قرار دهند:

- ۱- هزینه کرد شش‌ماهه و عملکرد مالی سالانه دستگاه‌های اجرایی و نهادهای وابسته
- ۲- معاملات دولتی، تفاهم‌نامه‌ها، موافقت‌نامه‌ها، قراردادهای و روش انتخاب
- ۳- دارایی‌های غیرمنقول و اموال امانی (مالی و سرمایه‌ای)
- ۴- آمار و اطلاعات عملکرد اجرای برنامه‌های توسعه، تکالیف قانونی و برنامه‌های راهبردی
- ۵- کلیه قوانین، مقررات و پیش‌نویس مصوبات مربوط به دستگاه یا پیشنهادی به سایر مراجع
- ۶- کلیه مجوزهای صادره به همراه فهرست گیرندگان مجوز
- ۷- برنامه‌های توسعه، برنامه‌های راهبردی
- ۸- فرآیند استخدام، تخصیص پست و ارتقاء
- ۹- صورت‌جلسات شوراها، هیئت‌مدیره، هیئت‌مدیره، مجامع و سایر مراجع صادرکننده مجوز و تصمیم گیر دستگاه
- ۱۰- نشر کلیه اسناد مربوط به سفارش، اجرا و نتایج حاصل از پژوهش
- ۱۱- معرفی مدیران دستگاه اجرایی
- ۱۲- تولید و در دسترس قرار دادن کلیه اطلاعات قابل‌استفاده برای کسب‌وکارها و فراداده آن‌ها



احکام پرسنلی

در این قسمت می توانید اطلاعات مربوط به احکام پرسنلی و حقوق افراد را مشاهده نمایید



بودجه

در این بخش می توانید گزارشات مالی و عملکردی و لوابح مرتبط با بودجه را مشاهده نمایید



مناقصات

در این قسمت می توانید اطلاعات مربوط به مناقصات در جریان و یا پایان یافته را مشاهده نمایید



اطلاعات قراردادهای

در این قسمت می توانید قراردادهای هزینه ای منعقد شده را مشاهده نمایید



برنامه های توسعه راهبردی



مجوزهای صادره

قوانین، مقررات و مصوبات بالادستی



آمار و اطلاعات عملکردی



اسناد داده باز



اسناد پژوهشی



معرفی مدیران دستگاه



صورت جلسات



لوابح پیشنهادی دستگاه



تفاهم نامه ها

رزومه مدیران

ردیف	نام	نام خانوادگی	قسمت کاری محواله	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	سوابق شغلی
۱						
۲						
۳						
۴						

ثبت قراردادها

- شماره قرارداد
- موضوع قرارداد
- مبلغ نهایی قرارداد
- بهره بدار
- نام پیمانکار
- تاریخ شروع و پایان
- روش انتخاب پیمانکار
- نوع قرارداد

مناقصات

- کد فراخوان
- نوع انتشار
- نوع مناقصه و مزایده
- نوع فراخوان
- موضوع
- تاریخ درج در روزنامه
- نام روزنامه

احكام پرسنلی مدیران

- حکم ابلاغی
- حکم پرسنلی

بودجه

- بودجه جاری هر سال
- موافقتنامه های تملک
- صورتجلسه
- صورت تطبیق بودجه مصوب
- ترازنامه مالی
- ساختمانهای ثبت شده
- هزینه کرد سال ۹۹

برنامه توسعه راهبردی

- راهبردها
- برنامه عملیاتی
- ارزیابی برنامه عملیاتی
- گزارش عملکرد برنامه عملیاتی

نشر کلیه اسناد مربوط به سفارش، اجرا و نتایج حاصل از پژوهش

- موضوع پژوهش
- نوع اثر
- حوزه پژوهش
- زمینه پژوهش
- موسسه

فرایند استخدام

۱. اخذ مجوز استخدام از سازمان اداری و استخدامی کشور
۲. اخذ تاییدیه تامین اعتبار از سازمان برنامه و بودجه کشور
۳. تجزیه و تحلیل نحوه توزیع مجوز
۴. اخذ فرم های شغل و شاغل بررسی وضعیت پست های سازمانی و شرایط احراز
۵. تنظیم آگهی استخدام با هماهنگی سازمان اداری و استخدامی کشور، بنیاد شهید و امور ایثارگران و سازمان بهزیستی کشور
۶. بررسی مدارک داوطلبان بعد از اعلام نتایج آزمون متمرکز
۷. برنامه ریزی و زمان بندی و انجام مصاحبه
۸. معرفی به هسته مرکزی گزینش
۹. انجام معاینات پزشکی
۱۰. انجام استعلامات از قبیل مدرک تحصیلی، سربازی و از مراجع ذیصلاح
۱۱. بررسی و تایید مدارک داوطلبان نهایی جهت درخواست شماره مستخدم
۱۲. اخذ شماره مستخدم و صدور حکم مربوطه

فرایند انتصاب

- ۱. اعلام پست بالاتصدی از سوی دفاتر
- ۲. تطبیق مدرک تحصیلی با شرایط احراز شغل پیشنهادی با استناد به آیین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل
- ۳. در صورت داشتن شرایط طرح در کمیته انتصابات
- ۴. پس از موافقت کمیته صدور حکم مربوطه

شورای راهبری توسعه مدیریت و کمیته های پنجگانه

براساس مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۹/۵ شورای عالی اداری
و نقشه راه اصلاح نظام اداری

شورای راهبری توسعه مدیریت

پنج کمیته تخصصی برای بررسی و تصمیم گیری در مباحث تخصصی مدیریتی

۵- کمیته مدیریت
عملکرد

۴- کمیته سلامت
اداری و صیانت از
حقوق مردم

۳- کمیته سرمایه
انسانی

۲- کمیته توسعه دولت
الکترونیک و هوشمند
سازی اداری

۱- کمیته ساختار و
فناوری های
مدیریتی

بانک صورتجلسات

ردیف	نام کمیته	شماره جلسه	تاریخ جلسه	رییس جلسه	دبیر جلسه	تعداد مصوبات	درصد مصوبات اجرا شده	لینک صورتجلسه
1								دانلود
2	شورای راهبری و توسعه مدیریت							دانلود
3								دانلود
4								دانلود

ارزش دارایی های

ارزش دارایی ها	ارزش دفتری در ابتدای سال ۱۳۰۰ (الف)	بهای تمام شده دارایی های تحصیل شده در طی دوره	دارایی های شناسایی شده طبق دستورالعمل مربوط برای قبل از سال ۱۳۰۰ (ب)	افزایش یا کاهش ناشی از تجدید ارزیابی	خالص واگذاری شده (کاهش)	استهلاک و کاهش ارزش سال جاری	ارزش دفتری در پایان سال ۱۳۰۰ (ج)
موجودی ها							
موجودی ملزومات							
دارایی های ثابت							
اثاثیه و منصوبات							
وسایل نقلیه و زیر زمینی							
ماشین الات و تجهیزات							

پایان